

Gestión asociativa: administrativa, económica, reforma laboral, y de recursos humanos



SÍGUENOS



ÁREA DE ACCIÓN SOCIAL,
INCLUSIÓN, VOLUNTARIADO Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA



Requisitos

Requisitos:

- Pertenecer a una de las Entidades de Voluntariado que forman parte del censo del Programa Tenerife Isla Solidaria, ya sea en calidad de personal laboral o voluntario.
- Es obligatorio asistir al menos al 75% de las sesiones para la obtención del diploma del curso.



Contenido

Duración: 30 horas.

Modalidad: Online.

Fechas y lugar de impartición: *ver dato en web

<http://www.>

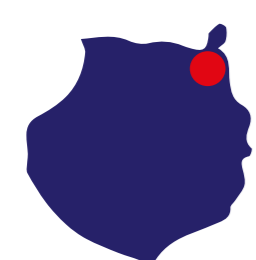


Objetivo:

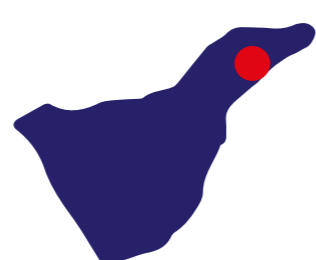
Capacitar a los participantes en la gestión administrativa, económica y de recursos humanos de entidades sociales, asegurando el cumplimiento normativo, la implementación de procedimientos telemáticos, y el fomento de la transparencia y rigor en todas las actividades de la organización, para mejorar su funcionamiento y la calidad del voluntariado y personal contratado.

Contenidos:

- **Módulo 1: Gestión Administrativa de Entidades Sociales.**
 - Organización de asambleas y juntas directivas.
 - Gestión del libro de socios, actas y otros documentos oficiales.
 - Uso de la certificación y firma digital en la gestión administrativa.
 - Procedimientos telemáticos para la presentación de documentación.
- **Módulo 2: Gestión Económica y Financiera.**
 - Elaboración y control de presupuestos.
 - Gestión de la contabilidad y auditorías internas.
- **Módulo 3: Marco Normativo y Fiscal de las Entidades Sociales.**
 - Normativa vigente aplicable a las entidades sociales.
 - Obligaciones fiscales y cómo cumplirlas.
- **Módulo 4: Reforma Laboral y Gestión de Recursos Humanos.**
 - Gestión de contratos y condiciones laborales conforme a la reforma laboral vigente.
 - Protección de derechos y deberes de las personas contratadas y voluntarias.
 - Seguros obligatorios para la entidad y sus miembros.
- **Módulo 5: Transparencia y Rigor en la Gestión.**
 - Implementación de políticas de transparencia.
 - Protección de datos y confidencialidad en la gestión de la información.
 - Buenas prácticas en la rendición de cuentas.



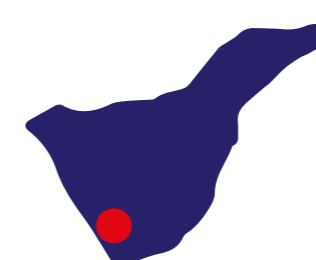
Gran Canaria
928 380 012
grancanaria@institutofocan.es



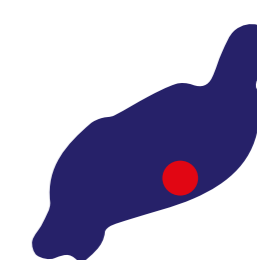
Tenerife Santa Cruz
922 286 114
tenerife_santacruz@institutofocan.es



La Palma
922 462 648
lapalma@institutofocan.es



Tenerife Arona
922 630 255
tenerife_arona@institutofocan.es



Lanzarote
828 609 005
lanzarote@institutofocan.es