

Gestión Integrada de Recursos Humanos (ADGD0208)

* **Curso totalmente GRATUITO para personas desempleadas**

SÍGUENOS



Contenido y Ocupaciones

Duración: 830 horas.

Modalidad: Presencial.

Fechas y lugar de impartición: *ver dato en web

<http://www.focan.es>

Objetivo:

Realizar la gestión administrativa de las actividades vinculadas a la administración de recursos humanos y de la información derivada en el marco de una organización, de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la legislación vigente.

Contenidos:

- **MF0237_3: Gestión administrativa de las relaciones laborales.**
 - **UF0341:** Contratación Laboral (60 horas).
 - **UF0342:** Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social (30 horas).
 - **UF0343:** Retribuciones Salariales, Cotización y Recaudación (90 horas).
 - **UF0344:** Aplicaciones Informáticas de Administración de Recursos Humanos (30 horas).
- **MF0238_3: Gestión de recursos humanos.**
 - **UF0345:** Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos (60 horas).
 - **UF0346:** Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo (60 horas).
 - **UF0044:** Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales (30 horas).
- **MF0987_3: Gestión de sistemas de información y archivo.**
 - **UF0347:** Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos (30 horas).
 - **UF0348:** Utilización de las Bases de Datos Relaciones en el Sistema de Gestión y Almacenamiento de Datos (90 horas).
- **MF0233_2: Ofimática.**
 - **UF0319:** Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico (30 horas).
 - **UF0320:** Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos (30 horas).
 - **UF0321:** Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo (50 horas).
 - **UF0322:** Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales (50 horas).
 - **UF0323:** Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información (30 horas).
- **FCOO03: Inserción Laboral, Sensibilización Medioambiental y en Igualdad de Género (10 horas).**
- **FCOO06: Establecimiento de objetivos profesionales y plan de acción (15 horas).**
- **FCOA07: Sensibilización en materia de sostenibilidad (15 horas).**
- **MP0078: Módulo de prácticas profesionales no laborales (120 horas).**

Ocupaciones o Puestos de Trabajo Relacionados:

- Técnicos Superiores en Recursos Humanos, en general.
- Técnicos Medios en Relaciones Laborales.
- Empleados administrativos de servicios de personal.
- Administrativo del Departamento de Recursos Humanos.
- Responsable de Personal en PYME.
- Gestor de Nóminas.
- Técnico de Recursos Humanos.



Requisitos / Titulación

Requisitos:

Para la realización de un Certificado de Profesionalidad (CP) el alumnado deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Real Decreto, en función del nivel exigido en el mismo.

Este Certificado de Profesionalidad tiene un **nivel 3 de cualificación**.

[Ver Requisitos de cada nivel](#)

Titulación:

Obtendrás el Certificado de Profesionalidad de este curso, titulación oficial valedera en todo el territorio español y ampliamente demandada en el mundo de la empresa. Para obtenerlo deberás:

- Ejecutar un mínimo el 75% de cada módulo formativo que compone el CP.
- Obtener una calificación mínima de apto.
- No superar las 3 faltas al mes sin justificación.



Prácticas

Prácticas en Empresa: 120 horas.

El módulo de prácticas profesionales no laborales, es el medio por el cual el alumnado adquiere una **experiencia real** en una empresa, siendo una vía para la puesta en práctica de los conocimientos teórico-prácticos adquiridos durante el curso.

Este módulo formativo es de **carácter obligatorio** en este Certificado de Profesionalidad y sin cuya superación del mismo no podrás obtener la titulación oficial correspondiente.

Nuestra experiencia nos demuestra que la FCT es la mejor herramienta para tu inserción profesional en el mercado de trabajo, donde empresa y alumno conviven en un periodo de prácticas generando un vínculo primordial para una posterior contratación.

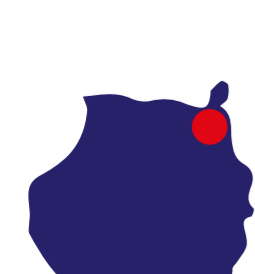
Por ello es quizás el módulo formativo más importante del curso.

Ventajas y Oportunidades:

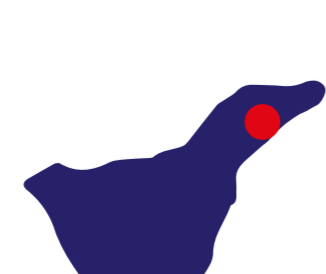
- Inserción y/o Promoción laboral a través de nuestras Agencias de Colocación para la intermediación laboral.
- Becas de Transporte, Conciliación y Manutención si se cumplen los criterios exigibles por la administración.
- Visitas y Charlas de personas y entidades de reconocido prestigio.
- Cercanía, Personalización de Necesidades, Apoyo Educativo/Emocional y Excelente Ambiente Formativo.
- Plataformas de Teleformación Educativas propias, personalizadas y de alta calidad formativa.
- Cuadro Docente, cercano, profesional y amigo.



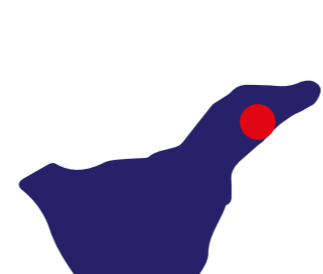
Ventajas y Oportunidades



Gran Canaria
928 380 012
grancanaria@institutofocan.es



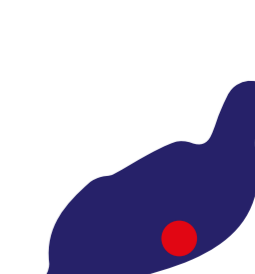
Tenerife1 Santa Cruz
922 286 114
tenerife_sede1@institutofocan.es



Tenerife2 Santa Cruz
922 630 255
tenerife_sede2@institutofocan.es



La Palma
922 462 648
lapalma@institutofocan.es



Lanzarote
828 609 005
lanzarote@institutofocan.es